Приложение 1

к решению Думы

города Нижневартовска

от \_\_\_.\_\_\_.2024 №\_\_\_\_\_

Положение

о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Думы города Нижневартовска

и урегулированию конфликта интересов

1. Общие положения

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования   
   и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Думы города Нижневартовска и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=B3E621A6B1F0B62BCCF95C322F8B039FE83C76B205E6B98902FA99B174E22A48466063F17BC3712F94D887fFt9L) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, нормативными правовыми актами Думы города Нижневартовска, настоящим Положением.

3. Основной задачей Комиссии является содействие Думе города Нижневартовска:

а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими Думы города (далее – муниципальные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных федеральными законами от 02.03.2007 [№25-ФЗ](consultantplus://offline/ref=B3E621A6B1F0B62BCCF95C322F8B039FE93C72B20CB4EE8B53AF97B47CB27058422937F864C66E3097C687FA3Cf7t7L) «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 [№273-ФЗ](consultantplus://offline/ref=B3E621A6B1F0B62BCCF95C322F8B039FE93C74B70DB3EE8B53AF97B47CB27058422937F864C66E3097C687FA3Cf7t7L) «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон «О противодействии коррупции»), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в целях противодействия коррупции (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в Думе города Нижневартовска (далее – Дума города) мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Думе города.

2. Состав комиссии

1. Состав Комиссии утверждается распоряжением председателя Думы города Нижневартовска (далее – председатель Думы города).

2. В состав Комиссии входят:

а) заместитель председателя Думы города (председатель Комиссии), заместитель председателя Комиссии, назначаемый председателем Думы города из числа членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в Думе города, лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии), муниципальные служащие экспертно-правового отдела Думы города, других структурных подразделений аппарата Думы города, определяемые председателем Думы города;

б) представитель (представители) научных организаций   
и образовательных организаций среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана   
с муниципальной службой.

По решению председателя Думы города в состав Комиссии могут быть включены представители общественной палаты, общественной организации ветеранов, профсоюзной организации города Нижневартовска.

3. На период временного отсутствия председателя комиссии (отпуск, командировка, болезнь) его обязанности выполняет заместитель председателя комиссии. Члены Комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно, без права их передачи, в том числе и на время своего отсутствия, иным лицам.

4. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

5. Число членов Комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в Думе города, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

6. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

7. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем Комиссии два муниципальных служащих, замещающих в Думе города должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в Думе города; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым Комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению   
и (или) требований об урегулировании конфликта интересов – по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих должности муниципальной службы в Думе города, недопустимо.

9. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

3. Порядок работы Комиссии

1. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

а) представление председателем Думы города материалов проверки, свидетельствующих:

- о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

- о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в отдел по кадрам и наградам Думы города Нижневартовска:

- обращение гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Думе города, включенную в перечень должностей, утвержденный муниципальным правовым актом Думы города Нижневартовска, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора   
в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции   
по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения   
с муниципальной службы;

- заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов по форме, согласно приложению 1 к Порядку сообщения муниципальными служащими Думы города Нижневартовска о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление председателя Думы города или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований   
к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Думе города мер по предупреждению коррупции;

г) представление председателем Думы города материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных [частью 1 статьи 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=442435&dst=100128) Федерального закона от 03.12.2012 №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц   
их доходам» (далее - Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»);

д) поступившее в соответствии с [частью 4 статьи 12](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464894&dst=33) Федерального закона «О противодействии коррупции» и [статьей 64.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469771&dst=1713) Трудового кодекса Российской Федерации в Думу города уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Думе города, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в Думе города, при условии, что указанному гражданину Комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения   
с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину   
на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора   
в коммерческой или некоммерческой организации Комиссией   
не рассматривался;

е) уведомление муниципального служащего о возникновении   
не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных федеральными законами в целях противодействии коррупции.

2. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях   
и административных правонарушениях, а также анонимные обращения,   
не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

При рассмотрении Комиссией вопроса в отношении муниципального служащего, сообщившего в правоохранительные или иные государственные органы или средства массовой информации о ставших ему известными фактах коррупции, председатель Комиссии представляет прокурору города Нижневартовска необходимые материалы не менее чем за пять рабочих дней   
до дня заседания Комиссии.

3. Обращение, указанное в [абзаце втором подпункта «б» пункта 1](#Par7) раздела 3 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Думе города в [порядке](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=289492&dst=100114), установленном приложением 2 к настоящему решению.

4. Обращение, указанное в [абзаце втором подпункта «б» пункта 1](#Par7) раздела 3 настоящего Положения, подается муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению Комиссией в соответствии с настоящим Положением.

5. Заявление, указанное в [абзаце третьем подпункта «б» пункта 1](#Par8) раздела 3 настоящего Положения, подается муниципальным служащим в [порядке](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=289492&dst=100134), установленном приложением 3 к настоящему решению.

6. Уведомление, указанное в [подпункте «д» пункта 1](#Par14) раздела 3 настоящего Положения, рассматривается отделом по кадрам и наградам Думы города, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Думе города, требований [статьи 12](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464894&dst=28) Федерального закона «О противодействии коррупции».

7. Уведомления, указанные в [абзаце четвертом подпункта «б» и подпункте «е» пункта 1](#Par9) раздела 3 настоящего Положения, рассматривается отделом   
по кадрам и наградам Думы города, которое осуществляет подготовку мотивированных заключений по результатам их рассмотрения.

8. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в [абзаце втором подпункта «б» пункта 1](#Par7) раздела 3 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в [абзаце четвертом подпункта «б](#Par9)» и [подпунктах «д» и «е» пункта 1](#Par14) раздела 3 настоящего Положения, должностное лицо отдела по кадрам и наградам Думы города имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения,   
а председатель Думы города или его заместитель, специально   
на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы   
в органы государственной власти, органы местного самоуправления   
и заинтересованные организации, использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон»,   
в том числе для направления запросов. Обращение или уведомление, а также мотивированное заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней   
со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю Комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также мотивированное заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

Мотивированное заключение должно содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в [абзацах втором](#Par7) и [четвертом подпункта «б](#Par9)» и  [подпунктах «д» и «е» пункта 1](#Par14) раздела 3 настоящего Положения;

б) информацию, полученную от органов государственной власти, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в [абзацах втором](#Par7) и [четвертом подпункта «б](#Par9)» и  [подпунктах «д» и «е» пункта 1](#Par14) раздела 3 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с [пунктами 19](#Par62), 21, 23, 25 настоящего Положения или иного решения.

9. Уведомление, указанное в [подпункте «е» пункта 1](#Par16) раздела 3 настоящего Положения, подается муниципальным служащим в [порядке](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=289492&dst=100227), установленном приложением 4 к настоящему решению.

10. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных [пунктами](#Par44) 11 и 1[2](#Par45) раздела 3 настоящего Положения;

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого будет рассматриваться вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании,   
с информацией, поступившей в отдел по кадрам и наградам Думы города,   
и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в [подпункте «б» пункта](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=289492&dst=100042) 7 раздела 2 настоящего Положения, принимает решения об удовлетворении указанных ходатайств (об отказе   
в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

11. Заседание Комиссии по рассмотрению заявления, указанного в [абзаце третьем подпункта «б» пункта 1](#Par8) раздела 3 настоящего Положения, проводится до истечения срока, установленного для представления сведений о доходах,   
об имуществе и обязательствах имущественного характера. При невозможности проведения заседания Комиссии в указанный срок - не позднее одного месяца   
со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

12. Уведомления, указанные в [подпунктах «д» и «е» пункта 1](#Par14) раздела 3 настоящего Положения, как правило, рассматриваются на очередном (плановом) заседании Комиссии.

13. Заседание Комиссии, как правило, проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос   
о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований   
об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Думе города. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с [подпунктами «б» и «е» пункта 1](#Par6) раздела 3 настоящего Положения.

14. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных [подпунктами «б» и «е» пункта 1](#Par6) раздела 3 настоящего Положения,   
не содержится указание о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании Комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающийся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенный   
о времени и месте его проведения, не явился на заседание Комиссии.

15. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы   
в Думе города (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы   
по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

16. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

17. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта «а» пункта 1](#Par2) раздела 3 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что представленные муниципальным служащим сведения   
о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера являются достоверными и полными;

б) установить, что представленные муниципальным служащим сведения   
о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности, за исключением случаев, если такие запреты, ограничения и обязанности были нарушены вследствие   
не зависящих от них обстоятельств, признанных таковыми в соответствии   
с [частями 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464894&dst=336) - [6 статьи 13](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464894&dst=339) Федерального закона «О противодействии коррупции», если иное не предусмотрено федеральными конституционными законами, федеральными законами.

18. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце третьем подпункта «а» пункта 1](#Par4) раздела 3 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования   
к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования   
к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований   
об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности за исключением случаев, если такие запреты, ограничения и обязанности были нарушены вследствие   
не зависящих от них обстоятельств, признанных таковыми в соответствии   
с [частями 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464894&dst=336) - [6 статьи 13](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464894&dst=339) Федерального закона «О противодействии коррупции», если иное не предусмотрено федеральными конституционными законами, федеральными законами.

19. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта «б» пункта 1](#Par7) раздела 3 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности,   
и мотивировать свой отказ.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце третьем подпункта «б» пункта 1](#Par8) раздела 3 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной   
и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует председателю Думы города применить   
к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

21. По итогам рассмотрения уведомления, указанного в [абзаце четвертом подпункта «б» пункта 1](#Par9) раздела 3 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести   
к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) председателю Думы города принять меры   
по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования   
об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует председателю Думы города применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности за исключением случаев, если такие запреты, ограничения и обязанности были нарушены вследствие не зависящих от них обстоятельств, признанных таковыми в соответствии с [частями 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464894&dst=336) - [6 статьи 13](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464894&dst=339) Федерального закона «О противодействии коррупции», если иное не предусмотрено федеральными конституционными законами, федеральными законами.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте «г» пункта 1](#Par12) раздела 3 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим   
в соответствии с [частью 1 статьи 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=442435&dst=100128) Федерального закона «О контроле   
за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности,   
и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим   
в соответствии с [частью 1 статьи 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=442435&dst=100128) Федерального закона «О контроле   
за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности,   
и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует председателю Думы города применить   
к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля   
за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы   
в соответствии с их компетенцией.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «е» пункта 1 раздела 3 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований   
об урегулировании конфликта интересов;

б) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств   
и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

24. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных [подпунктами «а](#Par1)», [«б»](#Par6), [«г»](#Par12) [«д» и «е» пункта](#Par14) 1 раздела 3 настоящего Положения, и при наличии   
к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем предусмотрено [пунктами 17](#Par54) - 23 и 25 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

25. По итогам рассмотрения уведомления, указанного в [подпункте «д» пункта 1](#Par14) раздела 3 настоящего Положения, Комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Думе города, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования [статьи 12](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464894&dst=28) Федерального закона   
«О противодействии коррупции». В этом случае Комиссия рекомендует председателю Думы города проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

26. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного [подпунктом «в» пункта 1](#Par11) раздела 3 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

27. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты муниципальных правовых актов, решений или поручений председателя Думы города, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение председателю Думы города.

28. Решения Комиссии по вопросам, указанным в [пункте 1](#Par0) раздела 3 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если Комиссия   
не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих   
на заседании членов Комиссии.

29. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения Комиссии,   
за исключением решений, принимаемых по итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта «б» пункта 1](#Par7) раздела 3 настоящего Положения, для председателя Думы города носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта «б» пункта 1](#Par7) настоящего Положения, носит обязательный характер.

30. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц   
по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в Думу города;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

31. Члены Комиссии, несогласные с решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению   
к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

32. Копия протокола заседания Комиссии в семидневный срок со дня заседания направляется председателю Думы города, выдается муниципальному служащему, гражданину, ранее замещавшему должность муниципальной службы в Думе города, и обратившемуся с просьбой о даче согласия   
на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора   
в коммерческой или некоммерческой организации (далее - гражданин), иным заинтересованным лицам (по решению Комиссии) или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

В случаях, когда протокол заседания Комиссии содержит сведения   
о рассмотрении материалов в отношении двух или более лиц, муниципальному служащему, гражданину, иному заинтересованному лицу (по решению Комиссии) выдается (направляется) выписка из протокола заседания Комиссии, содержащая информацию в части его касающейся.

33. Председатель Думы города обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции.

О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении председатель Думы города в письменной форме уведомляет Комиссию   
в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания. Решение председателя Думы города оглашается на ближайшем заседании Комиссии   
и принимается к сведению без обсуждения.

34. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется председателю Думы города для решения вопроса   
о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

35. В случае установления Комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать эту информацию и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в трехдневный срок, а при необходимости - немедленно.

36. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

37. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование ее членов о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании, осуществляются отделом по кадрам и наградам Думы города.